

Privremeni stečajni upravitelj  
**ZDRAVKO ČUPKOVIĆ**  
**51 000 R I J E K A**  
**Gnambova 2/III**  
Posl.br.: 15 St-134/2022-8

Trgovačko društvo - dužnik  
**YPSILON IMMOBILIEN d.o.o.**  
**za ugostiteljstvo i usluge**  
**Porozina 1**  
**51 557 C R E S**  
N/p gđa Dalia Hajdo, odvjetnica

Rijeka, 25.4.2022.g.

Predmet: **POSLOVNA DOKUMENTACIJA**

Poštovana,

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci, posl. br. 15 St-134/2022-8 od 15. travnja 2022.g. imenovan sam stečajnim upraviteljem trgovačkog društva **YPSILON IMMOBILIEN d.o.o., Cres, Porozina 1** ( u daljnjem tekstu: **Dužnik**), objavljeno na E-oglasnoj ploči, pri čemu će se ročište radi rasprave o pretpostavkama za otvaranje stečajnog postupka održati 8. lipnja 2022.g. na Trgovačkom sudu u Rijeci.

Sukladno odredbama članka 123. Stečajnog zakona, privremeni stečajni upravitelj je dužan ispitati i utvrditi da li postoje uvjeti za provođenja stečajnog postupka, te zaštititi imovinu dužnika.

S ciljem kvalitetnije procjene gospodarsko-financijskog položaja i stanja Dužnika, isti je dužan sukladno odredbama čl. 117. Stečajnog zakona pružiti i dati sve relevantne informacije i podatke o poslovanju i poteškoćama u poslovanju dužnika, te privremenom stečajnom upravitelju dati na uvid i staviti na raspolaganje kompletnu poslovnu dokumentaciju dužnika.

Stoga Vam dostavljam pisani zahtjev za pripremu slijedeće poslovne dokumentacije :

- *Financijska izvješća za 2021.g.: poreznu prijavu, bilancu stanja, RDIG i bruto bilancu,*
- *Očevidnik o redosljedu blokade,*
- *Bruto-bilancu na dan 31.03.2022.g.*
- *Podatke o dugotrajnoj imovini (nekretnine, pokretnine prava), ukoliko Dužnik ima iste u vlasništvu ili pisanu izjavu da Dužnik s istima ne raspolaže,*
- *Podatke o zaposlenima, ukoliko ih ima na dan otvaranja stečajnog postupka,*
- *Pregled potraživanja od kupaca, za dane predujmove ili pozajmice, obaveza prema dobavljačima, za kredite ili primljene predujmove,*
- *Pregled parnica (u kojima je Dužnik tužitelj ili tuženik),*
- *Kopije ugovora s poslovnim partnerima, ugovora o zakupu, poslovnoj suradnji s trećim osobama,*

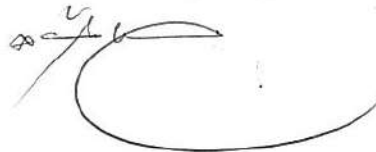
*Ovlaštena osoba Dužnika dužna je predmetnu dokumentaciju pripremiti i dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ovog pisanog podneska, a ukoliko ne dostavi istu postupiti sukladno odredbama Kaznenog zakona RH.*

*Pored navedenog, potrebno je dostaviti podatke za kontakt (GSM, e-mail ili broj faksa), vezano za preuzimanje dokumentacije, razgled imovine ukoliko dužnik posjeduje istu, te kraći sastanak vezano za poslovanje dužnika. Kontakt telefon je GSM 098/ 326 422 odnosno e-mail: [makol-consulting@ri.t-com.hr](mailto:makol-consulting@ri.t-com.hr).*

*U očekivanju dostave traženih podataka i dokumentacije, te podataka za kontakt, unaprijed se zahvaljujem i ostajem,*

*S poštovanjem,*

*Privremeni stečajni upravitelj :*



Na znanje : 1. Kopija Rješenja TS u Rijeci,